

## GUIDE UTILISATEUR SIMPLIFIÉ

# Inscription en ligne Autun 2026

55e Rallye National Autun Sud Morvan « La Châtaigne »

**À retenir.** La demande d'inscription doit être envoyée avec le paiement avant le 17 août 2026 à minuit. Après ce premier envoi, utilisez « Complément d'information » pour renseigner ou modifier les champs facultatifs, notamment l'inscription au Shakedown, la fiche d'implantation Assistance et la fiche Speaker.

## 1. Préparer le premier envoi

1. Utilisez une adresse e-mail accessible et saisissez exactement la date de naissance du pilote.
2. Remplissez tous les champs marqués d'un astérisque rouge. Le Comité du pilote et tous les champs du copilote sont facultatifs.
3. Choisissez la catégorie et les options correspondant à votre participation.
4. Contrôlez le montant calculé avant de choisir Virement ou Chèque.

## 2. Comprendre le montant

5. Tarifs de base : National 595 EUR ; VHC 560 EUR ; VHRS et VMRS 465 EUR.
6. Shakedown : +100 EUR.
7. ASA Morvan : -50 EUR par pilote ou copilote dont le code ASA est 0410 ou 410.
8. RallyeCup ou 1ères Retrouvailles Citroën : -70 EUR une seule fois, même si les deux options sont cochées.

## 3. Envoyer l'inscription

9. Relisez les coordonnées, licences, permis et informations du véhicule.
10. Indiquez le lieu et la date, puis cochez les trois déclarations obligatoires.
11. Cliquez sur Envoyer la demande.
12. Attendez la page de confirmation avant de fermer la fenêtre.

## 4. Après la validation

**Conservez votre référence.** La page affiche l'Inscription en ligne N° attribuée et la référence « numéro - prénom nom du pilote ». Cette référence doit accompagner le virement ou le chèque.

13. Virement : l'IBAN et le BIC sont rappelés sur la page de confirmation.
14. Chèque : l'ordre et l'adresse d'envoi sont rappelés sur la page de confirmation.
15. Un e-mail récapitulatif est envoyé au pilote et à l'ASA Morvan.
16. Le fichier Excel joint regroupe l'engagement, le Shakedown, l'Assistance et la fiche Speaker.

## 5. Ajouter ou corriger des informations

17. Sélectionnez Complément d'information.
18. Dans la fenêtre, saisissez l'e-mail et la date de naissance utilisés lors du premier envoi.
19. Cliquez sur Retrouver mon engagement, puis modifiez les champs nécessaires.
20. Cliquez une première fois sur Vérifier les modifications.
21. Contrôlez les anciennes et nouvelles valeurs, cochez la confirmation, puis cliquez de nouveau pour transmettre.

**Validation ASA Morvan.** Le complément met à jour la fiche initiale, mais les modifications restent soumises à la validation de l'ASA Morvan.

## 6. Si quelque chose bloque

22. Aucun engagement trouvé : vérifiez l'e-mail et la date de naissance du premier envoi.
23. Aucune modification détectée : changez au moins une valeur avant la vérification.
24. La page reste sur le formulaire : lisez le message affiché sous le bouton et corrigez le champ signalé.
25. E-mail non reçu : vérifiez les messages indésirables et conservez l'Inscription en ligne N° affichée à l'écran.

### Dernière vérification

26. Le montant et le mode de paiement sont corrects.
27. L'e-mail et la date de naissance du pilote sont exacts.
28. Les trois déclarations obligatoires sont cochées.
29. La référence de paiement a été conservée.